

**ДОГОВОР № 19**  
**на оказание услуг по организации питания учащихся**

г. Оренбург

«25» декабря 2017 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рутчиной Оксаны Григорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Огонек», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Затонского Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, Родители (законные представители) учащихся Заказчика, именуемые в дальнейшем «Получатели услуг», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются оказать услуги по организации питания (далее - услуги) обучающихся образовательной организации в столовой Заказчика, расположенной по адресу: г. Оренбург, ул. Гагарина, 19.

1.2. Получатели услуг (**Приложение № 1 к настоящему договору**) обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.3. Источники финансирования услуги:

1.3.1. Субсидии за счет средств бюджета Оренбургской области – в размере 8 рублей в день на одного обучающегося;

1.3.2. Субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга – в размере 5 рублей в день на одного обучающегося;

1.3.3. Средства Получателей услуг – рассчитывается как разница между ежедневной стоимостью питания и суммой бюджетов двух уровней, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2.

**2. Срок и условия оказания услуг**

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с 01.01.2018 по 31.12.2020 г.г. по заявкам Заказчика. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных, каникулярных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, а также по иным причинам.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Средняя стоимость услуг, рассчитанная исходя из 12 дневного меню и согласованная Сторонами договора, на момент его заключения составляет:

- завтрак для возрастной категории 7-11 лет – до 59 рублей;
- завтрак для возрастной категории 12-18 лет – до 68 рублей;
- обед для возрастной категории 7-11 лет – до 77 рублей;
- обед для возрастной категории 12-18 лет – до 93 рублей;
- полдник - до 27 руб.

3.2. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся Получателями услуг авансовым платежом путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Стоимость единицы услуги ограничена размером пененки, установленной постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 № 570-п «О введении в действие предельного размера пененки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях

общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

3.4. Информация о стоимости дополнительных услуг (буфетная продукция, витаминный стол и т.п.) фиксируется в ценниках и в «Ассортименте буфетной продукции» и доводится до сведения Получателей услуг путем их размещения в столовой Заказчика.

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Предоставить Исполнителю:

- производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, включая помещение для мытья посуды, в состоянии, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства к помещениям, предназначенным для оказания услуг общественного питания;

- исправное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 12.2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Оренбург», утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 12.03.2013 № 599, на основании договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи оборудования и помещения на период действия настоящего договора.

4.1.2. Направлять Исполнителю в письменной форме или по электронной почте предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания, и в исключительных случаях уточнять данную заявку не позднее 09 часов 00 минут дня, предшествующего дню предоставления питания.

В заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, включаются учащиеся, родители (законные представители) которых заключили настоящий договор.

4.1.3. Установить режим работы столовой по дням недели и часам, согласовывать его с Исполнителем, и разместить информацию о режиме работы столовой в помещении Заказчика.

4.1.4. Обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (журнал витаминизации третьих и младших блюд, журнал здоровья и другие документы, предусмотренные СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08)).

4.1.5. Назначить ответственного за организацию питания учащихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке учащихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно известив Исполнителя о назначенном типе и его телефоне.

4.1.6. Согласовывать 12-дневное и фактическое меню.

4.1.7. Создать необходимые условия для соблюдения учащимися правил личной гигиены.

4.1.8. Утвердить состав бракеражной комиссии и проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией.

4.1.9. Обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонт оборудования и поверку весоизмерительного оборудования.

4.1.10. Не реже двух раз в месяц (с 1 по 15, с 16 по 31 число месяца) производить с Исполнителем сверку объемов фактически оказанных услуг, обеспечивать подписание и предоставление отчетных документов, подтверждающих объем оказанных услуг, а также предоставлять в МКУ «Управление по ОФХДОУ» отчет о предоставлении питания обучающимися, акт об оказанных услугах, ежедневное фактическое меню.

4.1.11. Проводить разъяснительную работу с Получателями услуг по вопросам здорового питания.

4.1.12. Обеспечить сопровождение учащихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня и осуществлять контроль за соблюдением учащимися правил личной гигиены.

4.1.13. Обеспечить ежедневное подписание актов ежедневных начислений, предварительно сверенных со старшим поваром пищеблока, и ежемесячных актов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.

4.1.14. Обеспечить вывоз мусора и пищевых отходов;

4.1.15. Проводить мероприятия по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.

4.1.16. Своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять Исполнителю сведения в письменном виде об изменении Списка учащихся, получающих услуги, путем внесения изменений/дополнений в Приложения № 1 к настоящему договору и предоставляения подписей Получателей услуги.

#### **4.2. Заказчик имеет право:**

4.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.

4.2.3. Контролировать качество поставок в столовую продуктов.

4.2.4. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

#### **4.3. Обязанности Исполнителя:**

4.3.1. Организовать питание в соответствии с 12-дневным меню, соответствующим требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

4.3.2. Самостоятельно в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.3.3. Ежедневно размещать утвержденное руководителем Заказчика фактическое меню в столовую.

4.3.4. Осуществлять доставку продуктов, сырья, полуфабрикатов и/или горячего питания в столовую Заказчика специализированным транспортом.

4.3.5. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопроводительные документы, удостоверяющими их качество, безопасность и происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ сохранять до конца реализации продукта.

4.3.6. Обеспечить накрытие, уборку столов, мытье кухонной посуды и инвентаря, уборку помещений пищеблока.

4.3.7. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

4.3.8. Обеспечивать снабжение столовой Заказчика посудой, кухонным инвентарем, а персонал пищеблока - спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

4.3.9. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

4.3.10. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации.

4.3.11. Организовать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3.12. Соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.13. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

4.3.14. Проводить ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой Заказчика по вине Исполнителя.

4.3.15. Обеспечить вывоз порожней тары.

4.3.16. За свой счет устранить замечания надзорных органов в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.3.17. В целях соблюдения санитарных норм производить отбор суточных проб.

#### **4.4. Исполнитель имеет право:**

4.4.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

4.4.2. В исключительных случаях заменить одни продукты, блюда и кулинарные изделия на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, предусмотренной СанПиН 2.4.5.2409-08, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.4.3. В случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении Заказчика собственное торговое и технологическое оборудование.

#### **4.5. Исполнителю запрещено:**

4.5.1. Готовить на технологическом оборудовании столовой продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.5.2. Продавать и хранить в помещении Заказчика любую продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

#### **4.6. Обязанности Получателя услуг:**

4.6.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

#### **4.7. Получатель услуг имеет право:**

4.7.1. Направлять Заказчику и Исполнителю предложения о совершенствовании организации питания, об изменении (дополнении) ежедневного меню.

4.7.2. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.7.3. По согласованию с Заказчиком осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

5.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.2.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

#### **6. Действие обязательств непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температуры режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определены категории учащихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

#### **7. Персональные данные**

7.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **8. Порядок изменения и расторжения договора**

##### **Порядок урегулирования споров**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

8.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение договора между Заказчиком и Исполнителем осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации. Получатель услуги вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.4. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего Договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

##### **Заказчик:**

МОБУ «ООШ № 14»  
460028, г. Оренбург, ул. Гастелло, 19  
Тел. (3532) 53-94-64  
ОГРН 1025600888752

##### **Исполнитель:**

АО «КШПТ «Огонек»  
460023, г. Оренбург, ул. Котова, д. 103  
Тел. (3532) 44-04-56, 44-03-65  
ОГРН 1165658058818

ИНН/КПП 5609028629/560901001  
ОКТМО 53701000

Получатель: Финансовое управление  
Администрации г. Оренбурга  
Банк: Отделение Оренбург  
БИК 0453544001  
р/с 40701810200003000003  
д/с 0060173

Директор  
МОБУ «ООШ № 14»

О.Г. Рутчина



ИНН/КПП 5611077285/561101001  
ОКТМО 56701000001

ОКПО 03004211  
Банк: АО «БАНК ОРЕНБУРГ»  
р/с 40702810500000003441  
к/с 30101810400000000885  
БИК 045354885

Генеральный директор  
АО «КПП «Огонек»

Затонский Д.А.



Реквизиты и подписи Получателей Услуги:  
(Приложение № 1 к настоящему договору)