

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

2.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

2.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

2.5. Результаты контроля отражаются в акте.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3. Направления деятельности группы родительского контроля

3.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

3.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

3.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

4.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации поощрения или наказания работников, связанных с организацией питания.